
PROGRAMME DE LA FORMATION

PROFESSIONNALISER LA PRATIQUE DU BILAN DE COMPÉTENCES

PUBLIC :

- Coachs
- Consultants en transition professionnelle
- Professionnels des Ressources Humaines
- Professionnels de l'orientation
- Formateurs/consultants en entreprise
- Psychologues ou thérapeutes
- Professionnels du recrutement

PRÉREQUIS :

Diplôme de niveau 5 et 2 ans d'expérience de l'accompagnement individuel dans un contexte professionnel.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

- Formation collective en distanciel synchrone, sous la forme de visioconférence participative
- Complétée de 4 modules en E-learning
- Inscription à réaliser idéalement un mois minimum avant le démarrage de la formation.

MOYENS TECHNIQUES :

Les plateformes utilisées sont Zoom pour la visioconférence et Digiforma pour le E-learning.

DURÉE :

La durée totale de la formation est de 40 heures, réparties sur 6 semaines en :

- 6 demi-journées de visioconférence à distance synchrone (soit 22h au total),
- 4 modules en E-learning (18h)

Elle se termine par la passation devant un jury pour la certification.

HORAIRE et LIEU :

- De 9h à 13h pour les visioconférences
- Formation Ouverte A Distance accessible 7j/7 et 24H/24 pour le E-Learning
- La formation a lieu à distance.

PRIX DE LA FORMATION :

2 500 euros HT (3 000 euros TTC). Elle peut être financée par votre CPF, votre OPCO ou France Travail.

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Rédaction d'un mémoire, entretien technique et soutenance devant un jury.

CERTIFICATION :

Cette formation vous prépare à la certification « Professionnaliser la pratique du bilan de compétences », enregistrée à France Compétences sous le numéro RS6124.

CERTIFICATEUR : LCA

Pour l'accès aux personnes porteuses d'un handicap, consulter notre référent handicap, Marina Bourgeois : contact@orsc.email

FORMATRICE :

Caroline Averty, co-dirigeante d'Oser Rêver Sa Carrière, coach, formatrice et consultante RH. Co-auteure des livres [Trouver Sa Voie](#) et [Accompagner les transitions professionnelles](#)

NOUS CONTACTER : contact@orsc.email



CONTENU ET PROGRAMME DETAILLE

Module 1. Intégrer le cadre juridique du bilan de compétences

- L'histoire du bilan de compétences en France
- Le bilan de compétences dans le spectre des accompagnements à la transition pro
- Le cadre juridique du bilan et les obligations associées (référentiel Qualiopi notamment)
- Les grands acteurs du bilan de compétences et leur rôle
- La veille juridique et technique

Module 2. Clarifier le contexte, les objectifs et la chronologie d'un bilan

- Les grandes étapes d'un bilan de compétences et leur enchaînement
- Les différentes issues possibles du bilan de compétences
- Questionner et challenger votre bénéficiaire sur son contexte et ses objectifs
- La co-construction du programme de bilan
- La prise en compte des situations particulières (bilan post burn-out, bilan prescrit par une entreprise...) et l'adaptation de la méthodologie et du contenu en conséquence

Module 3. Adopter la juste posture de l'accompagnant

- Les attendus en termes de posture, d'éthique et de déontologie
- Les techniques d'écoute, de questionnement, de reformulation et de métacommuication, en présentiel et en distanciel
- L'adaptation de votre posture aux différentes phases et séances du bilan, pour favoriser l'autonomie de votre accompagné
- Développer votre propre style, en conscience
- Identifier et connaître vos écueils potentiels
- L'ascenseur émotionnel du bilan de compétences et l'accompagnement de celui-ci
- L'analyse de votre propre pratique dans une optique d'amélioration continue

Module 4. Situer le bilan dans le parcours de vie et de carrière de l'accompagné

- Etude du parcours et du passé du bénéficiaire : extraction des données (courbe de satisfaction professionnelle, histoire de vie, génogramme), prise de hauteur et mise à disposition de ces éléments pour un futur projet
- Approche globale consistant à dessiner le futur projet de vie incluant le futur projet professionnel (exercice pratique du carré de vie)

Module 5. Guider l'exploration des différentes facettes de l'accompagné

- Démarrage du cahier des charges du futur projet professionnel en abordant différents critères
- Les intérêts professionnels (dont étude de la notion de flow avec mise en situation)
- L'environnement de travail, les besoins et le rapport au travail
- Travail sur les valeurs
- Les points d'appui : distinction connaissances, compétences, qualités et talents, avec mises en situation



- Les écueils
- Compréhension et appropriation de ces différents éléments par le bénéficiaire, pour les mettre en cohérence et les projeter dans un futur projet professionnel

Module 6. Ouvrir l'idéation

- Lien entre aspirations et besoins, et pistes concrètes de métiers, secteurs ou formations
- Ouvrir le champs des possibles avec différents outils d'idéation (mises en situation sur l'Explorama et le jeu des 100 métiers)
- Les concepts de vocation et d'ikigai

Module 7. Explorer les pistes et mener l'enquête

- La mise en mouvement et le passage à l'action
- Le choix des pistes à explorer
- La phase d'exploration et d'enquête métiers (stratégie, prise de contact, pitch et questions)
- Dépasser d'éventuels blocages lors de l'exploration
- Détermination des métiers et secteurs retenus

Module 8. Accompagner la prise de décision et le passage à l'action

- Le rôle des émotions du bénéficiaire dans son cheminement en bilan
- Etude des freins, des peurs et des points de blocage (mise en situation)
- Questionner les zones d'ombres et valider le réalisme socio-économique du projet
- Elaborer un projet (plan A/ plan B)
- Les compétences manquantes et les actions associées
- Stratégie d'insertion dans la voie retenue et construction du plan d'action

Module 9. Clore et suivre le bilan de compétences

- L'entretien de clôture de bilan
- Le travail réflexif sur le bilan
- Les outputs d'un bilan de compétences (synthèse notamment)
- Le RDV post bilan

Module 10. Préparer la certification

- La rédaction du mémoire
- La soutenance devant le jury

Ces différents modules sont abordés sous forme de vidéos durant le E-Learning, puis sont ensuite approfondies en visioconférence collective (8 personnes maximum) via :

- De nombreuses mises en situation entre les participant.e.s, afin d'ancrer les connaissances acquises dans la pratique (conduite d'entretiens, débriefing de fiches, jeux, photolangages...)
- Des sessions de questions/réponses,
- Et des partages d'expérience.



Les mises en situations ont lieu en binômes ou en plénière selon les exercices, pour vous permettre de découvrir différents styles de bénéficiaires et d'accompagnants.

Des recommandations de lecture complètent également la formation, ainsi que des supports pédagogiques ludiques, rigoureux et réutilisables : fiches pratiques, outils de synthèse, présentation de tests et questionnaires, bibliographie, etc.

Nous vous offrons la possibilité d'utiliser tous nos outils et supports pour vos propres accompagnements.

OBJECTIFS DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

À l'issue de la formation, vous serez capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

1. Inscrire votre pratique de conduite du bilan de compétences dans ses enjeux, et dans ses aspects réglementaires pour répondre aux objectifs de l'accompagnement
2. Utiliser les compétences comportementales et de communication adaptées à la conduite du bilan de compétences pour faciliter la communication avec votre bénéficiaire,
3. Mener un entretien individuel en situation de bilan de compétences en choisissant la meilleure pratique pour faciliter la communication avec votre bénéficiaire,
4. Conduire un bilan de compétences selon une méthodologie et des outils pertinents pour s'adapter besoins de votre bénéficiaire

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Questionnaire de recueil de vos attentes et objectifs en amont de la formation
- Questionnaire d'auto-évaluation de vos compétences en amont de la formation
- Questionnaire d'auto-évaluation de vos compétences à chaud à l'issue de la formation
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis de formation à froid à 3 mois après la formation

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées électroniquement par les participants et la formatrice, par demi-journée.
- Attestation de fin de formation.

Appréciation des résultats :

- Évaluation continue par question orale et mises en situation durant la session
- Questionnaire de satisfaction à chaud en fin de formation
- Questionnaire d'auto-évaluation de vos compétences à chaud puis à froid
- Rédaction d'un mémoire, sur une thématique définie du bilan de compétences





- Passation d'une certification devant un jury, composé de professionnels de la transition professionnelle

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées
- Cas pratiques
- Fiches outils
- Retours d'expériences
- Bibliographie

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation, Marina Bourgeois ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

Personnes en situation de handicap :

La formation est ouverte à tout public et toutes les situations de handicap seront prises en compte dans la limite des compétences, des moyens humains et matériels proposés dans le cadre de la prestation. Si nous ne disposons pas des moyens matériels, techniques et humains pouvant répondre à la demande du (de la) bénéficiaire en situation de handicap, alors ce(tte) dernier(ère) sera orienté(e) soit vers le référent handicap du centre de formation, Marina Bourgeois, soit vers un organisme partenaire du réseau Oser Rêver Sa Carrière. Pour contacter Marina Bourgeois, référente handicap : contact@orsc.email

Programme remis à jour en juin 2024

[Nos CGV](#)

[Notre règlement intérieur](#)

[Notre organigramme fonctionnel](#)

